

## Anmeldung zur Schulbuchausleihe via IServ

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internetexplorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, o. Ä.) ein:

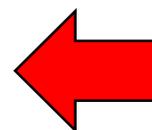
[www.oberschule-westercele.eu](http://www.oberschule-westercele.eu)

2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Schulbücher unter „Alle Module“ in der Menüleiste auf der linken Seite.
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt Anmeldung in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Wählen Sie die Klassenstufe, die Ihr Kind *voraussichtlich im nächsten Schuljahr* besuchen wird!

**Beispiel: Ihr Kind ist aktuell in Klasse 6, dann melden Sie es für Jahrgang 7 an!**

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 20/21 zutreffende Bücherliste.

| Bücherlisten für das <b>Schuljahr 20/21</b>                    |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Jahrgang 5</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Anmelden → |
| <b>Jahrgang 6</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Anmelden → |
| <b>Jahrgang 7</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Anmelden → |
| <b>Jahrgang 8</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Anmelden → |
| <b>Jahrgang 9</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Anmelden → |
| <b>Jahrgang 10</b><br>Anmeldezeitraum: 04.05.2020 - 15.06.2020 | <input type="checkbox"/> Anmelden → |



6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.

### **Hinweise:**

- Es genügt die Daten eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
- Sollten Sie keine Emailadresse besitzen, können Sie die IServadresse Ihres Kindes verwenden.

- Falls die Klasse neu zusammengestellt wird, tragen sie einfach den voraussichtlichen Jahrgang unter Klasse ein (z.B. 7)

The image shows a web form with four main sections:

- Erziehungsberechtigte/r**: Fields for Name (Vorname, Nachname), Straße, Nr., PLZ, Stadt, Telefon, E-Mail, and E-Mail Wiederholung.
- Schüler/in**: Fields for Name (Vorname, Nachname) and Klasse. A red arrow points to the 'Klasse' field. Below it, a red note says 'Im Schuljahr 20/21!' and a warning: 'Hinweis: Sie melden Ihr Kind für die Bücher von **Jahrgang 7** an!'
- Ermäßigungsantrag (optional)**: Text explaining the discount for borrowing books for at least three compulsory school children. A red arrow points to the checkbox 'Ermäßigungsantrag stellen'.
- Befreiungsantrag (optional)**: Text explaining the exemption for students with specific legal status. A red arrow points to the checkbox 'Befreiungsantrag stellen'.

7. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ bzw. „Befreiungsantrag stellen“.

#### Hinweis:

Falls Sie zu diesem Personenkreis gehören und an dem Ausleihverfahren teilnehmen wollen, müssen Sie Ihre Berechtigung durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch Bescheinigung des Leistungsträgers (jeweils gültig am 01.06.2020) nachweisen. Senden Sie dazu eine Email mit Anhang an [nils.engelhardt@oberschule-westercelle.eu](mailto:nils.engelhardt@oberschule-westercelle.eu) oder reichen Sie die Unterlagen in Kopie zum Verbleib in der Schule im Sekretariat ein.

Schulbescheinigungen müssen ebenfalls bis zum 15.06.2020 digital oder als Kopie in der Schule abgegeben werden.

**Falls Sie dies nicht tun, entscheiden Sie sich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen.**

Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „Bücher auswählen“ an.

8. Wählen Sie unter „Bildungsgang“ die Schulform Ihres Kindes aus (BG1, BG2, BG3). Zusätzlich wählen Sie bitte aus, ob Ihr Kind Religion oder Werte und Normen bzw. Französisch hat. Klicken Sie anschließend mit der Maus auf die Schaltfläche „Fortfahren“.

| Paketleihe   |  |
|--|--|
| Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte). |  |

| Wahlbereiche        |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>Bildungsgang</b> | BG 1 (Hauptschulzweig) ↓ |
| <b>Französisch</b>  | -- Nein -- ↓             |
| <b>Religion</b>     | ev. Religion ↓           |

**Hinweise:**

- Steht der Bildungsgang Ihres Kindes nicht fest (Wechsel von Jg. 5 zu Jg. 6), so orientieren Sie sich einfach an den Trendmeldungen. Änderungen sind später noch möglich. Gleiches gilt für Wiederholer bzw. Französisch und Religion.
- Der Gesamtpreis beträgt unabhängig von der Auswahl immer 60 Euro (Ermäßigt 48 Euro).

9. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

10. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“.
- Sollten Sie Fehler finden, wählen Sie „bearbeiten“ aus. Korrigieren Sie fehlerhafte Einträge und wählen Sie „Fortfahren“ und „Anmeldung abschicken“.

**Hinweis:** Um Ihre Zahlung zuordnen zu können, beachten Sie unbedingt den **persönlichen Verwendungszweck**, der Ihnen nach Abschluss der Anmeldung angezeigt wird. Dieser muss von Ihnen bei der Überweisung exakt so angegeben werden.